

階層別研修体系図

年次	成長目標	研修内容					
<p>指導者 (10年以上)</p>	<p>職場のリーダーとしての能力を身に着ける時期</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 周囲を活かしながら業務をすすめることができる ② 職場の後輩を指導・育成することができる ③ 判断力や解決力を身に着けている ④ 職場の業務改善を提案することができる ⑤ 管理職としての能力を身に着ける時期 	<p>技能講習</p> <p>利用者が急変した際の対応と、応急手当の技術を習得する</p>	<p>心の健康づくり</p> <p>心の健康を保つためのケアについて</p> <p>ストレスへの対処方法について</p>	<p>虐待防止/個人情報保護</p> <p>虐待防止・個人情報保護への意識を高める</p>			
<p>中堅 (4年～9年)</p>	<p>次のステップへ思考力を身に着ける</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 他職種、上司、同僚との円滑なコミュニケーション ② 担当業務についてのリーダー ③ 計画の立案の手法 ④ リーダーシップの基本 				<p>キャリアアップについて</p> <p>自分自身の資質向上について学ぶ</p>	<p>リーダーシップについて</p> <p>リーダーシップの機能と効果について学ぶ</p>	
<p>初任 (1年～3年)</p>	<p>職員としての基礎を学ぶ時期</p> <ul style="list-style-type: none"> ① ビジネスマナー ② 新人職員としての礼儀 ③ タイムマネジメント ④ 福祉の総合的な理解 						<ul style="list-style-type: none"> ・福祉職員として生き甲斐を持って働くことを学ぶ ・技能講習